

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | |
|---|--|---|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
| Denuncias, Sugerencias y/o Reconocimientos hacia servidoras y/o servidores públicos del Ayuntamiento de San Mateo Atenco | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Presentación de denuncias, sugerencias y/o reconocimientos hacia las y los servidores públicos del Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México, en el desempeño de su empleo o comisión. | | | |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN DE | CTyS-OIC-01 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Constitución Política del Estado Libre Soberano de México, Artículo 130. Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, Art. 95 Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Art. 112, Fracción X. Convenio de Coordinación para operar el Sistema de Atención Mexiquense (SAM). Criterios de Operación del Sistema de Atención Mexiquense (SAM). | | |
| DOCUMENTO OBTENER | A | Recepción de la denuncia, queja, sugerencia o reconocimiento y en casos aplicables, el Acuerdo de Determinación de Inicio de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, o en su caso de conclusión y de archivo. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Hasta su conclusión |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | https://portal.secogem.gob.mx/sam | | Oficina del Órgano Interno de Control Municipal de San Mateo Atenco No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando algún ciudadano requiera presentar una queja, denuncia, sugerencia o reconocimiento hacia la función y atención que brindan los servidores públicos de Ayuntamiento del Estado de México. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Trámite sujeto a inspección. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Si es vía internet, proporcionar correo electrónico para notificaciones en comentarios. | Sí | 1, simple | Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |



| | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|
| Si es de manera presencial, tener identificación oficial (credencial de elector, pasaporte, cartilla de servicio militar). | | | | Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Presentar la denuncia de manera personal o vía internet y posteriormente, acudir al Órgano Interno de Control Municipal de San Mateo Atenco para ratificar la denuncia. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Trámite presencial de 5 a 10 min. Trámite en línea 10 min. | | | |
| COSTO | Sin costo | FUNDAMENTO JURÍDICO | Art. 3 fracción VIII del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, aplicado supletoriamente. | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No aplica | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| No aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | En caso de denuncias, el ciudadano debe aportar elementos de prueba respecto a la presunta falta administrativa del servidor público. Criterios de Operación del Sistema de Atención Mexiquense para el Ayuntamiento de San Mateo Atenco. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | No aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Órgano Interno de Control Municipal. | | | Departamento de Investigación y Denuncias | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | C.P y L.D Martha Esther Díaz Arroyo | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Avenida Benito Juárez | | NO. INT. Y EXT.: | 302 |
| COLONIA | Barrio de San Miguel | MUNICIPIO | San Mateo Atenco | |



| | | | | |
|---|---|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| C.P. | 52104 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | 9:00 a 17:00 hrs de lunes a viernes | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 728 | 728 690 11 00 | | 1005 | denuncias@sanmateoatenco.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | No aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | No aplica | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | No aplica | | NO. INT. Y EXT. | No aplica |
| COLONIA | No aplica | | MUNICIPIO | No aplica |
| C.P. | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | No aplica | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Dónde puedo presentar una denuncia en contra de un Servidor Público? | | | |
| RESPUESTA: | En las oficinas del Órgano Interno de control Municipal y/o vía internet en el Sistema de Atención Mexiquense. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué documento tengo que presentar para interponer una queja, denuncia, sugerencia y/o reconocimiento? | | | |
| RESPUESTA: | Identificación oficial vigente, al momento de presentar la denuncia, queja, sugerencia y/o reconocimiento, y las pruebas que acrediten los hechos, motivo de la denuncia en la ratificación, rectificación y/o ampliación. Tener correo electrónico preferente. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Son sancionados los Servidores Públicos que no cumplen con sus obligaciones? | | | |
| RESPUESTA: | En todos los casos, se actúa conforme a la normatividad vigente aplicable. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | | |



| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>T.C María Esther Gama Navarro Enlace</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C.P y L.D Martha Esther Díaz Arroyo Contralora Municipal de San Mateo Atenco</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>24/03/2006</p>  |
|---|--|--|



Consideraciones:

El presente formato está diseñado con base en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos en el **Art. 13**, numeral IX, donde expresa, es atribución de la Autoridad Local de Simplificación y Digitalización; Supervisar que los Sujetos Obligados mantengan actualizada la información de sus